

לכבוד

המשרד לאזרחים ותיקים

הצעה במכרז פומבי מס' 3/12 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט
"והדרת פני זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים
ותיקים²

אני _____ (להלן: "המציע"), החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

1. פרטי המציע

- 1.1 שם המציע - _____
- 1.2 מספר תאגיד - _____
- 1.3 סוג התאגיד _____
- 1.4 תאריך התאגדות - _____
- 1.5 איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה –

(נא לציין שם ופרטי התקשרות).

- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____ 1.

_____ 2.

- 1.7 מען המציע (כולל מיקוד): _____

- 1.8 טלפונים: _____

- 1.9 פקסימיליה: _____

¹ טופס זה יונח במעטפה א (סעיף 46.4 למכרז)

² ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים נוספים לתמיכה בפרטים המבוקשים בטופס הצעה זה.

פרטים אודות הצוות המקצועי, ובכלל זה מספרם ותחומי העיסוק שלהם:

4.3. המציע מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי הוא בעל יכולת להענקת השירותים בפרישה ארצית.

אם מאשר – נא ליתן פרטים באשר ליכולת הענקת השירותים בפרישה ארצית, לרבות במגזר החרדי ובמגזרי מיעוטים:

4.4. פרטים אודות האמצעים העומדים לרשות המציע:

פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה עם המגזר החרדי : . 4 . 5

פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה עם מגזרי מיעוטים : . 4 . 6

. 4 . 7 המציע מאשר / לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי הוא מעסיק במועד פרסום המכרז עובדים העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי עבור התוכנית הכללית (בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ובעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או בעבודה עם אזרחים ותיקים) בהיקף של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה) וכי עובדים אלו בעלי ותק אצל המציע של לפחות שנה.

פרטים אודות עובדים המועסקים במועד פרסום המכרז אצל המציע ועומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי ובעלי ותק של שנה אצל המציע עבור התוכנית הכללית בהיקף של 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה):

היקף משרה	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית (נא לציין מועדים מדויקים)	השכלה	שם	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13

					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26

• ניתן להוסיף שורות נוספות

5. ותק וניסיון המציע

5.1. המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן סיוע פסיכו-סוציאלי לאזרחים ותיקים.

אם מאשר – נא ליתן פרטים באשר לניסיון, ובכלל זה יש לציין מועדי ביצוע על פי חודשים, תיאור העבודה/פרויקט, היקף התקשרות כספי, שמות גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי התקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב:

נא למלא את הטבלה:

הערות	סיבת הפסקת מתן השירותים	מס' העובדים המועסקים/ שהועסקו בשירות זה	סכום ההתקשרות	תיאור מהות השירותים	מס' שנות ניסיון במתן השירותים	פרטי הגוף (כתובת/מס' טלפון/מס' פקס', פרטי איש קשר)	שם המוסד/הגוף לו ניתנו השירותים

* ניתן להוסיף שורות נוספות.
 **המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

--	--	--	--	--	--	--	--

* ניתן להוסיף שורות נוספות.
 **המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

6. פרטי פרויקט:

המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי הוא ביצע במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות פרויקט אחד בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים בהיקף של לפחות 12 חודשי פעילות רצופים ובהיקף כספי של 2.5 מיליון ₪ לשנים עשר חודשים.

אם מאשר – נא למלא הטבלה:

הערות	סיבת סיום הפרויקט	היקף הכספי של הפרויקט	משך הפרויקט ומועד סיומו	הגוף המזמין (נא לציין – שם, כתובת, מס' טלפון, מס' פקס/ פרטי איש קשר)	תיאור הפרויקט

* ניתן להוסיף שורות נוספות.
 **המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

7. פרטי בעלי התפקידים המוצעים לפי סעיף 23 למכרז

בהתייחס לכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים נא לצרף קורות חיים, המתייחסות בין היתר להכשרה, השכלה, ניסיון וכול פרט רלוונטי אחר לתנאי הכשירות המפורטים במכרז ולדרישות התפקיד. כמו כן, נא לצרף תעודות השכלה/הסמכה.

7.1 המנהל המקצועי לפרויקט

7.1.1 שם: _____

הכשרה: _____

7.1.2 השכלה: _____

7.1.3 ניסיון בניהול עובדים, ובפרט נא לפרט ניסיון בניהול עובדים למתן סיוע פסיכו-סוציאלי לאזרחים ותיקים, נא לציין מס' עובדים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא:

7.1.4 הערות: _____

7.2 רכז הפרויקט

7.2.1 שם: _____

הכשרה: _____

7.2.2 . השכלה :

7.2.3 . ניסיון לרבות בפרויקטים דומים :

7.2.4 . הערות :

7.3 מדריכים מקצועיים

נא למלא את הטבלאות להלן.

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור התוכנית הכללית³ :

הערות	היקף משרה מוצע	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית	השכלה	שם	
						1
						2
						3
						4
						5

³ על פי סעיף 23 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מקצועיים מוצעים עבור התוכנית הכללית בהיקף של שמונה (8) משרות מלאות (כולל חלקי משרה).

						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12

* ניתן להוסיף שורות נוספות.

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים)⁴:

הערות	היקף משרה מוצע	שפות	ניסיון בעבודה בנושא חברתי מול גורמי הקהילה ביישוב	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית	השכלה	שם	
								1
								2
								3
								4
								5
								6

* ניתן להוסיף שורות נוספות.

⁴ על פי סעיף 23 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים) בהיקף של ארבע (4) משרות מלאות (כולל חלקי משרה).

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים⁵:

הערות	היקף משרה מוצע	שירות אזרחי (יש לסמן ביצע / לא ביצע)	ניסיון בעבודה קהילתית במגזר החרדי	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותקנים במגזר החרדי	הסמכה לרבנות	השכלה	שם	
								1
								2
								3
								4
								5

* ניתן להוסיף שורות נוספות.

8. רשימת ממליצים:

מספר טלפון ליצירת קשר עם הממליץ	הרקע להיכרות עם הממליץ עם המציע	הגוף בו עובד הממליץ	תפקיד	שם הממליץ	
					.1
					.2
					.3
					.4

נא לצרף המלצות בכתב

9. הצהרות המציע

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 6 להזמנה להציע הצעות, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

⁵ על פי סעיף 23 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים בהיקף של שלוש (3) משרות מלאות (כולל חלקי משרה).

- 9.1. בידי המציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2012 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
- 9.2. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 9.3. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי סקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 או שהוא פטור מלנהלם וכו' נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 9.4. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 9.5. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות 4,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2009 – 2011.
- 9.6. המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים, ההצהרות והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").
- 9.7. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 9.8. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה על כל חלקיה מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 9.9. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה (חלק א' וחלק ב') תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 9.10. ידוע למציע כי הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 9.11. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזה לידי המשרד ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן – "הערבות") ע"ס 140,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית ובתוקף למשך לפחות 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה ולא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.

ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.

9.12. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.

9.13. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.

9.14. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.

9.15. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא. ידוע למציע כי לא תהיה לו כל זכות לפיצוי במקרה כזה.

9.16. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

9.17. ידוע למציע כי המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ עם המציעים ביחס לתנאי ההצעות.

9.18. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.

9.19. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום :

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ ו _____.

_____, ת.ז. _____ המורשים בחתימתם לחייב את המציע (שהוא
עמותה/חברה לתועלת הציבור), שהינו גוף קיים ופעיל רשום על פי דין, בהתאם להוראות מסמכי
ההתאגדות של המציע והחלטות הדירקטוריון/הועד המנהל של המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם
לומר את האמת, אישרו בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח 2.4א- טופס הצעת המחיר

טופס הצעת מחיר

(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד

המשרד לאזרחים ותיקים

הנדון: מכרז פומבי מספר 3/12 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני זקן" – הפעלת שרות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים

אנו הח"מ _____ (להלן – המציע) מתכבדים להגיש בזאת הצעת מחיר בקשר עם המכרז שבנדון כדלקמן:

1. תשלום חודשי בגין ליווי מקצועי:

1.1. המחיר החודשי המוצע בגין המנהל המקצועי לפרויקט (כולל מיסים) כאמור בסעיף 33.1.1 למכרז- _____ ש.

1.2. המחיר החודשי המוצע בגין רכז הפרויקט (כולל מיסים) כאמור בסעיף 33.1.2 למכרז - _____ ש.

1.3. המחיר החודשי המוצע בגין מדריך מקצועי (כולל מיסים) כאמור בסעיף 33.1.3 למכרז – _____ ש.

2. ביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדב בתכנית הכללית ובתכנית אהלינא:

2.1. המחיר המוצע בגין הכשרת מתנדב (אחד) במסגרת החלק הראשון של ההכשרה המקצועית הבסיסית (שיארך יומיים) כאמור בסעיף 33.2.1.1 למכרז (כולל מיסים) – _____ ש.

2.2. המחיר המוצע בגין הכשרת מתנדב (אחד) במסגרת החלק השני של ההכשרה המקצועית הבסיסית (שיארך שלושה ימים) כאמור בסעיף 33.2.1.2 למכרז (כולל מיסים) - _____ ש.

3. ביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדב בוהדרת חרדים:

המחיר המוצע בגין השתתפות מתנדב אחד ביום הכשרה מקצועית בסיסית אחד (מתוך סך הכל חמישה עשר ימי הכשרה) כאמור בסעיף 33.2.2 למכרז (כולל מיסים) – _____ ש.

4. **ביצוע יום העשרה (בכל אחת מהתוכניות):**

המחיר המוצע בגין השתתפות **מתנדב** אחד ביום העשרה למתנדב כאמור בסעיף 33.3 למכרז (כולל מיסים) – _____ ₪.

5. הסכומים דלעיל הינם כוללים את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים אשר המציע חייב בהם, לרבות מע"מ (באם חל).

6. המציע מאשר כי ידוע לו כי התעריפים המוצעים כוללים את כל הפעולות, השירותים והעבודות הנלוות הכרוכים בהעמדת השירותים, לרבות גיוס כוח אדם והכשרתו (לרבות הפרסום הנדרש עבור כך), העמדת אמצעים מתאמים לביצוע הפעילות, ביצוע פעולות בקרה, נסיעות (כולל נסיעות בעלי תפקידים), שכירת מבנים, כיבוד, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

אישור עורך דין

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החותמים בשם המציע הנם מורשי חתימה מטעמו ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח 2.9 למכרז
נספח 3.4 להסכם

**רשימת הגופים המגייסים עמם התקשר המשרד עד מועד חתימת הסכם זה לגיוס
והפניית מתנדבים**

1. עמינדב אגודה תורנית להתנדבות
2. העמותה לשיויון חברתי ושירות לאומי במגזר הערבי במדינת ישראל
3. שלומית – עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי
4. אלומה למעורבות חברתית ולזהות יהודית
5. אגודה להתנדבות

נספח 6.9 למכרז

תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כ- _____

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

המאפיינים הנדרשים מהמתנדבים והגדרת תפקידם

7. תפקיד המתנדב

מתנדב המשרת שירות מלא ישרת במינימום 6 בתי אזרחים ותיקים, אלא אם יחליט אחרת המשרד. מתנדב בתוכנית והדרת חרדים המשרת שירות מפוצל ישרת במינימום 4 בתי אזרחים ותיקים אלא אם יחליט אחרת המשרד. המתנדב יפגש עם האזרח הוותיק לפחות אחת לשבוע בהתאם לתוכנית השירות שתיבנה למתנדב באמצעות המדריך המקצועי האחראי עליו.

פעולות המתנדב עם האזרחים הוותיקים שבאחריותו יכללו:

- 7.1. סיוע בשגרת היום של האזרח הוותיק ובעניינים הדרושים לאזרח הוותיק, לרבות סיוע ביצירת קשר עם רשויות שונות ומימוש זכויות.
 - 7.2. יצירת קשר חברתי עם האזרח הוותיק – באמצעות שיחת חולין על ענייני דיומא, מתן תמיכה רגשית בכל הקשור למצב רוחו ובריאותו של הוותיק במטרה ליצור מערכת בונה של יחסי אמון בה ירגיש הוותיק נוח לפנות אל המתנדב בשעת קושי. דוג': בילוי בצוותא, הליכה משותפת, משחקי חברה, קריאת עיתון, לימוד משותף, הקראה למי שמתקשה בקריאה, טיפול בדואר, בישול ולימוד משותף. סיוע בכל הקשור לקניות, קופ"ח וכד'.
 - 7.3. יצירת תוכן בהווי יומו של האזרח הוותיק – שילוב האזרח הוותיק בפעילויות תרבותיות וחברתיות מתאימות הקיימות בקהילה; שילוב במועדון החברתי השכונתי, בילוי בצוותא בשעות הפנאי וכד'.
 - 7.4. בניית סביבה תומכת בבית האזרח הוותיק ובסביבתו ליצירת רשת מגן בסמיכות למגורי האזרח הוותיק באמצעות שכנים, פעילות שכונתית וכד'.
8. חל איסור להפעיל מתנדב במתן סיוע גופני או רפואי או סיעודי מכל סוג שהוא.
9. במקביל לעשייה הפרטנית יעשה שילוב של מתנדבים בפעילות קהילתית בתחום הזקנה. בנית תוכנית אישית לכל מתנדב המשלבת פעילות בארגונים הפועלים לטובת ניצולי שואה ובקליטת עליה, מוזיאונים, מרכזי יום, שכונות תומכות וכד'. דוג' לפעילות: ריפוי בעיסוק, הפעלת חוגים, לימוד משותף, שירה בציבור, משחקי חברה, בניית משחקה, פעילות סביב חגי ישראל, קריאת סיפור/פרשת השבוע, כתיבת עיתון, שילוב פעילות של תלמידי בתי ספר אל מול אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, תיעוד סיפורי חיים, לימוד מחשב וכד'.
10. שילוב המתנדבים בפרויקטים נוספים אותם מפעיל המשרד עבור אזרחים וותיקים לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד כגון פרויקט לעד – סיוע לניצולי שואה בבירור זכויות, פרויקט לדורות - תיעוד סיפורי חיים של ניצולי שואה.
11. מתנדבים יפעלו על פי הנחיות המדריכים המקצועיים מטעם הגוף המלווה.
12. מתנדב בשירות הלאומי מחוייב לבצע 40 שעות שבועיות של פעילות במסגרת פרויקט. מתנדב במסגרת השירות האזרחי מחוייב לבצע 20 שעות שבועיות או 40 שעות שבועיות בהתאם להיקף השירות אשר נקבע למתנדב.
13. פעילות המתנדבים תעשה על בסיס הנאמר לעיל תוך התאמה למגזר בו הם פועלים – בתוכנית הכללית, בתוכנית אהלינא (מיעוטים) ובתוכנית והדרת חרדים.

כל שירות נוסף בתחום הנ"ל שידרש על ידי המשרד.

מאפייני מתנדב . 14

- . 14 . 1 בוגר ואחראי, בעל נכונות לעבודה עצמאית.
- . 14 . 2 יצירתי, בעל יכולת ליזום, להפעיל אנשים.
- . 14 . 3 בעל מיומנויות תקשורתיות והקשבה טובות.
- . 14 . 4 בעל אורך רוח וסבלנות.
- . 14 . 5 פתיחות ללמוד עולמות חדשים ואנשים מתרבויות שונות.
- . 14 . 6 חוסן נפשי.
- . 14 . 7 רצוי דובר שפות: רוסית, אמהרית, צרפתית, אנגלית, ידיש.
- . 14 . 8 עדיפות לבעל כישוריים יחודיים כגון; יכולת הוראה, שירה, נגינה, ציור, פיסול, קרמיקה וכל אומנות אחרת לסוגיה השונים.

נספח 16.1.5 למכרז

נספח 8.7.3 להסכם

תוכנית הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים המצטרפים במהלך שנת השירות
(ככל שנותן השירותים לא התבקש על ידי המשרד לערוך להם הכשרה ראשונית
על פי הקבוע בסעיף 16.1.1 או 16.1.2 למכרז)

15. תוכנית ההכשרה הראשונית תעשה על פני יומיים לא רציפים לפחות – מיועדת לקבוצת הדרכה הקטנה מ-20 מתנדבים שהצטרפו לאחר שכבר בוצעה הכשרה מקצועית ואשר לגביה המשרד לא הורה לערוך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית על פי הקבוע בסעיפים 16.1.1 או 16.1.2 למכרז.

16. יתבצע יום הדרכה מלא בכפוף למפרט הבא ;

16.1. ההדרכה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים :

2.1.1 זקנה על מכלול היבטיה הזקן ניצול השואה.

2.1.2 עשה ועל תעשה בבית האזרח הוותיק

2.1.3 פערים ושוננויות

16.2. אמצעים להכשרה : ההדרכה תבוצע, בין היתר, באמצעות הרצאות פרונטאליות שינתנו ע"י מרצים מומחים ומגוונים בתחום הרצאתם.

17. קליטת מתנדב חדש במהלך השנה יחייב את המדריך המקצועי בהדרכה והנחייה אינטנסיביים במהלך החודש הראשון לכניסת המתנדב לתפקיד. הנחיית וליווי המדריך המקצועי תכלול, בין היתר, פגישות אישיות, חומר לקריאה, ליווי בכניסה לבתי האזרחים הוותיקים והמרכזים הקהילתיים. ההדרכה תתמקד בנושאים מופרטים להלן :

17.1. "ארגז כלים" - הכנה לקראת הכניסה לבתי האזרחים הוותיקים .

17.2. "ארגז כלים" – הכנה לקראת הכניסה למרכזים קהילתיים .

17.3. "ארגז כלים" – אני כחלק מהקבוצה .

17.4. הבניית נהלים – הגדרת תפקיד .

17.5. נהלים ובירוקרטיה.

רשימת נושאים לימי העשרה מרוכזים

18. להלן חלק מהמפרט של נושאים העשויים להיכלל בימי העשרה:
- 18.1. בניית קשר בין אישי.
 - 18.2. תקשורת, קשב וסובלנות.
 - 18.3. התנהלות בעולמות אחרים – גישור על פערי תרבות, אמונה ודעות קדומות.
 - 18.4. עמידה מול קהל, אסרטיביות וניהול אירוע.
 - 18.5. התמודדות עם מוות ופרדה.
19. אירוע שיא, אירוע סיום - אירוע מגבש חווייתי למשרתים.
20. אמצעים להכשרה
- 20.1. הרצאות פרונטאליות – ע"י קשת מרצים רחבה מומחים בתחום הרצאתם.
 - 20.2. שילוב הרצאות סדנאות חווייתיות ומקוריות.
 - 20.3. סדנאות בקבוצות קטנות של עד 20 מתנדבים בכל קבוצה.
 - 20.4. שימוש בסימולציות משחקי תפקיד.
 - 20.5. שימוש באמצעי הכשרה יחודיים.
 - 20.6. במסגרת אירוע "שיא" עבור התוכנית הכללית ותכנית אהלינא (מיעוטים) ואירוע השיא בתוכנית והדרת חרדים יש להציע אירוע מגבש, חווייתי ומקורי.

תנאי בסיס לתוכנית הכשרה מקצועית למתנדבים

[על המציע להגיש תוכנית הדרכה בהתייחס לכל אחת מהתוכניות בנפרד]

הכשרה בסיסית

1. תוכנית ההכשרה המקצועית הבסיסית תעסוק בנושאים מגוונים, מטרתה להכשיר את המתנדבים לעשייה בפרויקט על כל היבטיו.
2. תכנית ההכשרה המקצועית הראשונית בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים) תבוצע בשני חלקים: חלק ראשון בן יומיים לפחות, חלק שני בן 3 ימים לפחות. ימי הכשרה יהיו מלאים (8 שעות לפחות) בתנאי פנימייה.
3. תוכנית ההכשרה הבסיסית בתוכנית והזרת חרדים תעשה על פני 15 מפגשים לפחות, בני 4 שעות לפחות האחד.
4. להלן רשימת נושאים בסיסיים בהם תעסוק ההכשרה המקצועית הבסיסית:

זקנה – מה היא זקנה על היבטיה הפסיכולוגיים, החברתיים. תיוג האזרח ותיק בחברה הישראלית.
התפתחות הזקנה במדינת ישראל.
תקשורת.
"ארגז כלים" - הכנה לקראת הכניסה לבתי האזרחים הוותיקים.
"ארגז כלים" – הכנה לקראת הכניסה למרכזים קהילתיים.
"ארגז כלים" – אני כחלק מקבוצת המתנדבים.
הבניית נהלים בשירות הלאומי/אזרחי.
עולמו של האזרח הוותיק ואפיונים יחודיים בזקנה.
מחלות זקנה – השפעתן על מכלול חייו של האזרח הוותיק.
האזרח הוותיק ניצול השואה.
האזרח הוותיק העולה החדש.
המתנדב והזקנה.
זכויות האזרח הוותיק.

5. אמצעים להכשרה

5. הרצאות פרונטאליות – ע"י קשת מרצים רחבה מומחים בתחום הרצאתם.
שילוב הרצאות סדנאות חווייתיות ומקוריות.
סדנאות בקבוצות קטנות של עד 20 מתנדבים בכל קבוצה.
שימוש בסימולציות משחקי תפקיד.
שימוש באמצעי הכשרה יחודיים.

6. במסגרת ההכשרה הבסיסית עבור התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) יש לקיים הן במסגרת החלק הראשון (בן היומיים לפחות) והן במסגרת החלק השני (בן 3 ימים לפחות) ערבי גיבוש חווייתיים ומקוריים להכרות וליצירת קבוצת משימה משותפת.

ימי העשרה מרוכזים

בתוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) יום העשרה מרוכז יעשה אחת לרבעון לכלל המתנדבים – סה"כ 4 ימי העשרה חד יומיים כאשר ביום ההעשרה ברבעון האחרון יערך אירוע "שיא".

בתוכנית והדרת חרדים יערכו 3 ימי העשרה מרוכזים כאשר ביום העשרה השלישי יערך "אירוע שיא".

נושאי ימי ההעשרה יקבעו בהתאמה לנושאים חיוניים שיעלו מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסקו בנושאים המפורטים בנספח 16.2.1.

סדנאות תמיכה

- א. מטרת סדנאות התמיכה הינן להוות בסיס הדרכה שבועי עבור המתנדבים לתת למתנדבים כלים ומענה בכל הקשור לעשייה שלהם במסגרת הפרויקט.
- ב. הסדנא תבוצע ע"י המדריך המקצועי במקום ומועד קבוע מדי חודש הנגיש לכלל המתנדבים בקבוצה.
- ג. נותן השירותים אמון על מתן מערכי הדרכה והכשרה למדריכים המקצועיים בכל הקשור להעברת הסדנאות השבועיות, יכולת של הנחיית קבוצות ומן פתרונות.
- ד. במסגרת הסדנאות יועלו נושאים יזומים ע"י המדריכים.
- ה. המדריכים המקצועיים ידרשו לתת מענה לנושאים שיועלו ע"י המתנדבים.
- ו. הסדנאות צריכות להיות מגוונות ומעניינות.

כללי

הנושאים הנ"ל הינם נושאים בסיסיים לשם בניית 3 תוכניות הדרכה מובנות נפרדות המותאמות לאוכלוסיות השונות כמפורט להלן:

- א. תוכנית הדרכה עבור התוכנית הכללית - תעשה בשפה העברית, תוך התאמה לאוכלוסיית היעד - בני ובנות שירות לאומי מהמגזר הדתי לאומי והמגזר החילוני.
- ב. תוכנית הדרכה עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים) - תעשה בשפה הערבית תוך התאמה לאוכלוסיית היעד – בני ובנות שירות לאומי, מקרב המגזר הבדואי, ערבים נוצריים, ערביים מוסלמים, דרוזים וצ'רקסים.
- ג. תוכנית הדרכה עבור תוכנית והדרת חרדים - תעשה בשפה העברית ע"י מרצים גברים בלבד תוך התאמה לאוכלוסיית היעד - בני השירות האזרחי החרדי.

על המציע להגיש במסגרת הצעתו הצעה מפורטת (כולל סדר יום ולוחות זמנים לכל יום הדרכה בסיסית/ יום העשרה) ולהתייחס בין היתר למספר ימי ההכשרה הבסיסית וההעשרה המוצעים בכל תוכנית, זהות המרצים והכשרתם ומקומות הביצוע של ההכשרה הבסיסית או יום ההעשרה.

רשימה לדוגמא של ישובים בהם פועל המשרד נכון למועד פרסום המכרז

רשימת ישובים - תוכנית והדרת חרדים	רשימת ישובים - תוכנית אהלינא (מיעוטים)	רשימת ישובים - התוכנית הכללית
לפי א-ב	לפי א-ב	לפי א-ב
אשדוד	אום אל ג'נם	אופקים
בית"ר	איבטין	אור עקיבא
בני ברק	בועיינה נג'ידאת	אשדוד
חיפה	ביר אל מכסור	אשקלון
חצור הגלילית	בענה	באר שבע
ירושלים	ברטעה	דימונה
מודיעין עילית	ג'דידה מכר	הרצליה
נתיבות	גוש חלב	זכרון יעקב
ערד	דיר אל אסד	חדרה
צפת	דנון	חיפה
קריית גת	זרזיר	חצור
קריית יערים	חואלד	טבריה
	טובה זנגריה	יקנעם
	טורעאן	ירושלים
	מג'אר	כפר סבא
	כסייפה	מגידו
	כעבייה	מעלות
	כפר קרע	מרום גליל
	מזרעה	מרחבים
	עכו	נתיבות
	ערעה	נתניה
	פסוטה	פרדס חנה
	ראמה	פתח תקווה
	שיבלי	צפת
	שפרעם	קדומים
	תל שבע	קצרין
		קריית גת
		קריית טבעון
		קרני שומרון
		ראש העין
		רחובות
		רמת גן
		רמת השרון
		רעננה
		שדות-נגב
		שדרות
		תל אביב

אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע לשנים 2009 – 2011

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי שנתי לכל אחת מהשנים 2009 – 2011

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____ .
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקר/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לשנים 2009 – 2011 הוא כדלקמן:

שנה	מחזור שנתי
2009	_____
2010	_____
2011	_____

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות

- .1 איילון חברה לביטוח בע"מ
- .2 אליהו חברה לביטוח בע"מ
- .3 ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- .4 הדר חברה לביטוח בע"מ
- .5 הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
- .6 כלל ביטוח אשראי בע"מ
- .7 הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
- .8 כלל חברה לביטוח בע"מ
- .9 מגדל חברה לביטוח בע"מ
- .10 מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ
- .11 הראל חברה לביטוח בע"מ
- .12 ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
- .13 כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חב' הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

תאריך: _____

לכבוד
המשרד לאזרחים ותיקים
רחוב עם ועולמו 3
גבעת שאול
ירושלים

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי), מתאריך _____ (להשלים את תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם חוזה **שנחתם מכוח מכרז פומבי מס' 3/12 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד החייב, ולדרוש תחילה תשלום מאת החייב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____⁶.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

חתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת

⁶ הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת הסכם ההתקשרות.

מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים

א.ג.ג.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הגוף המלווה" או "נותן השירותים"), לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותים של ליווי פסיכו – סוציאלי של אזרחים ותיקים ו/או מתנדבי השירות הלאומי ו/או השירות האזרחי המשתתפים בפרוייקט "והדרת פני זקן" של המשרד לאזרחים ותיקים ו/או המועמדים לפרוייקט "והדרת פני זקן", הכוללים, בין היתר, איתור, גיוס, הפנייה, הכשרה, מיון, שיבוץ, תפעול, וליווי של המתנדבים והאזרחים הוותיקים המשתתפים בפרוייקט, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1 כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי נותן השירותים לרבות המתנדבים.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 אחריותו החוקית על פי כל דין, כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ- 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3 בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
- 2.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1 הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב.
- 3.2 גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

3.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

3.3.1 אי יושר של עובדים.

3.3.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש.

3.3.3 הוצאת דיבה – לשון הרע.

3.3.4 אחריות צולבת.

3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים.

4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לאזרחים ותיקים.

4.3 אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4.4 נותן השירותים לבדו אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד לאזרחים ותיקים והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ולאחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסי ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין באישור זה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,



שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

5. כללי

- 5.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 5.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

6. מטרת המסמך

- 6.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

7. הגדרות

- 7.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 7.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 7.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

8. הנחיות לביצוע

8.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 8.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק 'סודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 8.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 8.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 8.1.2.2 תשלומי פסקי דין.

- 8.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 8.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 8.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 8.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 8.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 8.3. קביעת מועדי התשלום
- 8.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 8.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 8.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 8.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 8.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 8.3.1:
- 8.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 8.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם "תמיכות".
6. פרק
- 8.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 8.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 8.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 8.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם "קביעת שיעורי ריבית". מס' 3.1.1.
- 8.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 8.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

- 8.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 8.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

9. מסמכים ישימים

- 9.1 [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985](#).
- 9.2 [הוראת תכ"ם "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1](#).
- 9.3 [הוראות תכ"ם "תמיכות" פרק 6](#).

10. נספחים

- 10.1 [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, עובד/המועסק בעניינים שונים הקשורים לגוף מקצועי מלווה לפרוייקט "והדרת פני זקן" – הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים (להלן: "השירותים") מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך למשרד לאזרחים ותיקים (להלן: "המשרד") ו/או על המשרד ו/או הנוגע למשרד ו/או לפעילותיו ו/או ביחס ביחס למתנדבי השירות הלאומי ו/או למשרתי שירות אזרחי ו/או אזרחים ותיקים המשתתפים ו/או המועמדים להשתתף בפרוייקט בכל צורה ואופן לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על המתנדבים ו/או המשרתים ו/או האזרחים הוותיקים המשתתפים ו/או המועמדים להשתתף בפרוייקט (בין אם נתונים אישיים או נתונים סטיטיסטיים) מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

אני מתחייב כי מיד עם סיום עבודתי בקשר עם השירותים אחזיר למעבידי או למשרד לאזרחים ותיקים כל מידע שהגיע לידיי, ובכלל זה כל מסמך ו/או עותק של מסמך.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה', לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

